



Hrvatska komora **arhitekata**

IZVJEŠĆE
GLAVNE TAJNICE
O RADU TAJNIŠTVA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA
za razdoblje
1. siječnja – 31. prosinca 2025.

1. UVOD

Izvješće se odnosi na razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Glavna tajnica Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: glavna tajnica) upravlja radom tajništva Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Tajništvo), te odgovara za svoj rad tijelima Komore u skladu sa zakonom i Statutom i drugim općim aktima Komore.

Tajništvo Komore obavlja stručne, pravne, administrativne i druge poslove te osigurava redovito i tekuće poslovanje Komore, sukladno zakonu, Statutu Hrvatske komore arhitekata NN 15/2021, Pravilniku o radu tajništva i Sistematizaciji radnih mjesta HKA-a od 20. lipnja 2023. godine.

2. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, DJELATNICI TAJNIŠTVA

Glavna tajnica obavlja poslove vezane za upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi).

U Tajništvu na dan 31. prosinca 2025. zaposleno je 7 djelatnika.

U Tajništvu Komore zaposleni su sljedeći djelatnici:

- glavna tajnica Gabrijela Kosović, prof.
- stručni tajnik Robert Loher, dipl.ing.arh. do 30. rujna 2025. godine
- stručna tajnica Iva Krkalo Mrvelj, dipl.ing.arh. od 1. listopada 2025. godine
- stručna suradnica za financijsko-računovodstvene poslove Ivana Šimunjak, dipl. oec.
- stručna referentica za potporu svim tijelima i radnim tijelima Komore Ines Fabijanić, upravni referent
- stručna referentica za poslove potpore pravnim poslovima i potpore stegovnim tijelima Komore, Povjerenstvu za nadzor nad radom članova i Centru za mirenje, Marija Fržić, upr. pravnik
- stručna suradnica za operativnu potporu članstvu, Adna Muminović, mag. iur.
- administrativna referentica Ena Delač, poslovna tajnica

3. REDOVNE AKTIVNOSTI TAJNIŠTVA

3.1. Javne ovlasti Komore

Sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) i Statutu Komore (Narodne novine 15/21) Komora ima sljedeće javne ovlasti:

- vodi Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik inženjera gradilišta, Imenik voditelja radova, Imenik krajobraznih arhitekata, Imenik stranih ovlaštenih osoba
- vodi Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja u svojstvu odgovorne osobe, Evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija, Evidenciju izdanih EU potvrda, provodi obradu i pripremu IMI dosjea u informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta i izdaje europsku profesionalnu karticu, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja
- vodi Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Komora vodi i:

- Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Evidenciju stegovnih postupaka, Evidenciju počasnih članova Komore, Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke, Evidenciju stručnog usavršavanja, Registar provoditelja natječaja, Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja i druge evidencije i registre.

Imenici, upisnici i druge javne knjige koje vodi Komora u obavljanju javnih ovlasti javne su knjige, a isprave koje izdaje u obavljanju tih javnih ovlasti, javne su isprave.

Komora imenike, upisnike i evidencije vodi u elektroničkom obliku u formatu koji je dostupan e-Dozvoli, te u obliku elektroničkih zapisa, koji se trajno čuvaju.

Putem e-Upisnika, u sklopu sustava e-Građani omogućeno je predati zahtjeve za upis u imenike, upisnike i evidencije.

Zahtjevi za upis u imenike, upisnike i evidencije mogu se predati na stranici e-građani ili zatražiti i dobiti elektronički zapis iz službenih evidencija i to za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik stranih ovlaštenih osoba, Upisnik samostalnih ureda, Upisnik zajedničkih ureda, predati Zahtjev za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije i Izjava za privremeno ili povremeno pružanje usluga.

Mogu se zatražiti i preuzeti potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista i o upisu u Upisnik samostalnih ureda.

U sklopu redovnih aktivnosti Komore, temeljenih na zakonskim javnim ovlastima, u izvještajnom razdoblju od 1.1.2025. do 31.12.2025. zaprimljeno je i obrađeno sljedeće:

Statistika zaprimljenih i riješenih predmeta	Zaprimljeno	Riješeno – potpuni zahtjevi
Imenik ovlaštenih arhitekata	98	97
Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista	10	10
Imenik stranih ovlaštenih osoba	5	5
Imenik voditelja radova	1	1
Imenik krajobraznih arhitekata	1	1

Upisano u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	16	15
Upisano u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	0	0
Brisano iz Upisnika ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	6	6
Brisano iz Upisnika zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	1	1
Upisano u Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	0	0
Upisano u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	0	0
Brisano iz Upisnika ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	0	0
Zahtjevi za priznavanje/usporedbu inozemnih obrazovnih kvalifikacija	25	25
Evidencija stranaca privremeno / povremeno upisano novih	3	3
Evidencija stranaca privremeno / povremeno produženo odobrenje	4	4
Evidencija odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima	1	1
Evidencija osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija	6	6
Evidencija voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke	0	0
Evidencija stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja	0	0
Evidencija izdanih EU potvrda	0	0
Zahtjevi za mirovanje statusa	65	65
Zahtjevi za aktiviranje statusa	48	48
Zahtjevi za promjenu podataka	143	143
Ispisani temeljem Stegovne presude	0	0
Zahtjevi za ispis iz članstva	15	15
Izdavanje dokumenata		
Potvrde o upisu u Imenike i Upisnike	108	108
Potvrde o sukladnosti kvalifikacije s Direktivom 2005/36/EZ	3	3

Sve aktivnosti vezane uz upise u imenike, upisnike i evidencije izvršene su u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09), a od 1. srpnja 2021. i „Narodne novine“ 75/2021, Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj NN 61/18, 98/19) te Općom uredbom o zaštiti podataka.

Izvešće o stanju članstva - stanje na dan 15.1.2026.

Izvešće o stanju članstva HKA	
BROJ ČLANOVA KOMORE	
Svi statusi	4055
Aktivni članovi	3004
Ukupno u mirovanju	1051

Prestanak članstva	714
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA	
Svi statusi	3789
Aktivni članovi	2809
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA- STRUČNI SMJER OVLAŠTENI KRAJOBRAZNI ARHITEKT	
Svi statusi	103
Aktivni članovi	64
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA URBANISTA	
Svi statusi	604
Aktivni članovi	500
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK INŽENJERA GRADILIŠTA / VODITELJA RADOVA	
Svi statusi	217
Aktivni članovi	207
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK KRAJOBRAZNIH ARHITEKATA	
Svi statusi	103
Aktivni članovi	64
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK STRANIH OVLAŠTENIH ARHITEKATA	
Svi statusi	45
Aktivni članovi	41

HKA – AKD

Hrvatska komora arhitekata započela je podjelu poslovnih kartica s potpisnim i identifikacijskim certifikatom u rujnu 2019. godine. Trajanje osobnih certifikata za fizičke osobe je tri godine od dana izdavanja certifikata stoga je Glasnikom Komore i objavama na mrežnoj stranici HKA pozvano članstvo da obrati pozornost na datum isteka osobnih certifikata putem Certilia Middleware aplikacije, jer je većini članova isteklo drugo razdoblje. Također je Tajništvo izradilo detaljne upute za predaju zahtjeva za nove certifikate, te su im i telefonskim putem davane detaljne upute o istome. Tijekom 2025. godine 1250 članova je preuzelo nove KID kartice - certifikate.

3.2. Administrativni, stručni poslovi i tijela Komore

Stručni poslovi Komore vezani su uz promicanje i unapređenje arhitektonske struke, sukladno zakonskim propisima, odlukama i aktima Komore.

Komora, kao institucija s javnim ovlastima, dužna je poslovati u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju i Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Administrativni poslovi obuhvaćaju upravljanje protokom informacija, upravljanje dokumentima i organizaciju pismohrane Komore, provjere podataka u elektroničkim bazama podataka i ostale administrativne i opće poslove.

Djelatnici Tajništva aktivno sudjeluju u radu svih tijela Komore, stegovnih tijela, radnih odbora, povjerenstava, u provedbi Programa stručnog usavršavanja te kao podrška voditeljici natječaja. Pripreme radnje u smislu prikupljanja i izrade dokumentacije te podataka i materijala potrebnih za održavanje sjednica ili nadzora, vođenje zapisnika, te vođenje evidencija, izrada rješenja, praćenje otpravaka i objava na web stranici.

Stručni tajnik obavlja i poslove člana Povjerenstva za priznavanje stručnih kvalifikacija, člana Organizacijskog odbora Dana arhitekata te je imenovan kao predstavnik HKA-a u Tehnički odbor Hrvatskog zavoda za norme HZN/TO 551, te u Radnu skupinu za izradu smjernica za suhu gradnju.

Glavna tajnica obavlja i poslove pregleda svih zaprimljenih zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije, te poslove vezane uz odobravanje ili odbijanje istih, poslove povjerenika za informiranje, glavne urednice mrežne stranice i Glasila Komore, poslove međunarodne suradnje, sudjeluje u provedbi projekta Arch-E te je članica Organizacijskog odbora Dana arhitekata.

Cijelu godinu obilježila je aktivnost radnih odbora i tijela Komore, te donošenje pravilnika bitnih za rad struke. Sastanci i sjednice su održavane on-line ili u hibridnom obliku. Sve sjednice Skupštine održane su uživo.

Djelatnica tajništva zadužena je za administrativnu i logističku potporu aktivnostima tijela i radnih tijela Komore – pripremu materijala za sjednice, pozive, evidencija prisutnosti, pripremu stručnih priloga i izrada zapisnika, izvješća, evidencija i sl., te se nastavno prikazuju aktivnosti po tijelima i radnim tijelima za koje potporu daje Tajništvo:

Skupština je u izvještajnom razdoblju održala tri sjednice:

- 4. redovna sjednica – 21. veljače 2025. godine
- 5. redovna sjednica – 11. travnja 2025. godine
- 6. redovna sjednica – 12. prosinca 2025. godine.

Upravni odbor je u izvještajnom razdoblju održao 14 sjednica, od čega 10 redovnih i četiri elektroničke sjednice.

Redovne sjednice Upravnog odbora održane su:

- 8. redovna sjednica – 4. veljače 2025. godine
- 9. redovna sjednica – 14. ožujka 2025. godine
- 10. redovna sjednica – 25. travnja 2025. godine
- 11. redovna sjednica – 29. travnja 2025. godine
- 12. redovna sjednica – 3. srpnja 2025. godine
- 13. redovna sjednica – 22. srpnja 2025. godine
- 14. redovna sjednica – 19. rujna 2025. godine
- 15. redovna sjednica – 24. listopada 2025. godine
- 16. redovna sjednica – 10. studenoga 2025. godine
- 17. redovna sjednica – 4. prosinca 2025. godine.

Elektroničke sjednice Upravnog odbora održane su:

- 2. elektronička sjednica – od 24. do 25. veljače 2025. godine
- 3. elektronička sjednica – od 23. do 24. lipnja 2025. godine
- 4. elektronička sjednica – od 3. do 5. studenoga 2025. godine
- 5. elektronička sjednica – od 26. do 27. studenoga 2025. godine

Nadzorni odbor je u izvještajnom razdoblju održao dvije sjednice:

- 4. sjednica – 21. ožujka 2025. godine
- 5. sjednica – 20. studenoga 2025. godine

Odbor za financije je u izvještajnom razdoblju održao tri sjednice:

- 3. sjednica – 18. veljače 2025. godine
- 4. sjednica – 17. srpnja 2025. godine
- 5. sjednica – 3. studenoga 2025. godine

Odbor za urbanizam je u izvještajnom razdoblju održao šest sjednica:

- 4. sjednica – 25. veljače 2025. godine
- 5. sjednica – 26. ožujka 2025. godine
- 6. sjednica – 29. travnja 2025. godine
- 7. sjednica – 10. srpnja 2025. godine
- 8. sjednica – 26. rujna 2025. godine
- 9. sjednica – 7. prosinca 2025. godine

Odbor za zakonodavstvo je u izvještajnom razdoblju održao devet sjednica i više radnih sastanaka:

- 5. sjednica – 20. veljače 2025. godine
- 6. sjednica – 6. ožujka 2025. godine
- 7. sjednica – 18. ožujka 2025. godine
- 8. sjednica – 19. svibnja 2025. godine
- 9. sjednica – 23. lipnja 2025. godine
- 10. sjednica – 18. srpnja 2025. godine
- 11. sjednica – 1. listopada 2025. godine
- 12. sjednica – 4. studenoga 2025. godine
- 13. sjednica – 16. prosinca 2025. godine

Odbor za održivi razvoj i EU projekte je u izvještajnom razdoblju djelovao kroz pojedinačni angažman članova, odnosno kroz gostujuća predavanja, radionice, sudjelovanja na stručnim skupovima i panelima te sudjelovanja u javnim stručnim raspravama.

Odbor krajobraznih arhitekata je u izvještajnom razdoblju održao četiri rada sastanka:

- 3. ožujka 2025. godine
- 24. travnja 2025. godine
- 22. rujna 2025. godine
- 23./25. rujna 2025. godine - elektronska sjednica

Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija Hrvatske komore arhitekata

U izvještajnom razdoblju nisu održane sjednice Povjerenstva za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija (Branimir Rajčić, Siniša Justić, Robert Loher).

Voditelj natječaja

Margareta Luša Jurić, voditeljica natječaja
Ana Đinđić, zamjenica voditeljice natječaja

HKA vodi javnu evidenciju izdanih registarskih brojeva natječaja kao i Registar provoditelja natječaja.

Izdani registarski brojevi natječaja dostupni su na web stranici HKA:

<https://www.arhitekti-hka.hr/hr/natjecaji/s-dodijeljenim-brojem/>

Registar provoditelja natječaja je također na webu Komore i može se vidjeti na stranici: <https://www.arhitekti-hka.hr/hr/natjecaji/registar-provoditelja-natjecaja-rh/>

Produljenje upisa u Registru provoditelja natječaja u 2025. godini zatražila su tri provoditelja natječaja. Ukupno je trenutno aktivno 16 provoditelja natječaja.

Koordinacija s provoditeljima natječaja održana je 10. ožujka 2025. godine u prostorijama Hrvatske komore arhitekata te putem platforme ZOOM. Koordinaciji su prisustvovali predstavnici 11 Provoditelja. U sklopu Dana arhitekata 9.0 u Tuheljskim Toplicama odrađena je radionica za provoditelje na temu elemenata kvalitetnog natječaja.

U izvještajnom razdoblju izdano je 12 (dvanaest) registarskih brojeva natječaja (166 - 177).

Stegovna tijela

Za stegovna tijela stručna referentica za stegovna tijela obavlja posao vezano za prepisku, prikupljanje dokumentacije, izrade dopisa po nalogu stegovnih tužitelja, obrade dokumentacije, digitalizaciju, održavanje baze predmeta sa svim priložima na dostupnom mjestu (one drive) za sve članove stegovnih tijela na koje se pojedini predmeti odnose. Nadalje, potrebno je voditi evidenciju stegovnih prijava, pa tako i stegovnih postupaka. Evidenciju vodi stručni referent u digitalnom obliku, upisujući u određenu formu sve bitne podatke vezano za pojedine predmete.

Stegovno tužiteljstvo je u izvještajnom razdoblju održalo pet sjednica:

- 17. siječnja 2025. godine, 5. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 22. travnja 2025. godine, 6. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 9. lipnja 2025. godine, 7. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 15. srpnja 2025. godine, 8. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 24. listopada 2025. godine, 9. sjednica Stegovnog tužiteljstva

Stegovni sud u izvještajnom razdoblju nije održao niti jednu sjednicu zbog kolizije u zakonima. Nadalje, za sazivanje rasprava po podignutim optužnicama čeka 18 predmeta. Naime, dana 2. travnja 2024. godine stupila je na snagu Izmjena i dopuna Zakona o sudovima (NN 36/24) gdje je zabranjen rad sudcima profesionalcima da budu sastavni dio vijeća stegovnog suda Hrvatske komore arhitekata, a što nije u skladu s odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN78/15, 114/18, 110/19) čime je rad Stegovnog suda HKA i Višeg stegovnog suda HKA blokiran a nije riješen ni do kraja 2025. godine.

Viši stegovni sud u izvještajnom razdoblju nije održao niti jednu sjednicu. Trenutno nema predmeta za održavanje sjednica Višeg stegovnog suda iz ranije navedenog razloga, izmjene Zakona o sudovima kojim je blokiran rad stegovnih tijela Komore dok se ne izmjene odredbe Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Povjerenstvo za stručni nadzor nad radom članova Hrvatske komore arhitekata

Djelatnica Tajništva sudjeluje na svim nadzorima i sjednicama Povjerenstva te u svim pripremnim i završnim radnjama vezano za organizaciju i provedbu stručnog nadzora kao i izradu svih podnesaka proizašlih iz tijeka postupka, kao i priprema stegovnih postupaka kao tajnica Povjerenstva.

Stručni nadzor provodi se temeljem članka 41. i 42. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

Tijekom 2025. godine održano je 5 sjednica, Povjerenstvo je radilo na 25 predmeta od čega 14 redovnih nadzora i 11 izvanrednih. Zaključenih predmeta je 22, od čega 11 redovnih i 10 izvanredna, dok su 3 redovna nadzora prebačena u sljedeću godinu zbog izuzetno većeg broja izvanrednih nadzora koji imaju prioritet prilikom rješavanja a jedan izvanredan nadzor je još aktivan i u radu.

Od provedenih i zaključenih predmeta stručnog nadzora u tri predmeta je nadzor okončan podizanjem stegovne prijave protiv člana HKA-a zbog težih povreda dužnosti i ugleda člana HKA-a.

U postupcima izvanrednih nadzora primijećen je rast podnošenja zahtjeva za provedbu stručnih nadzora od strane fizičkih osoba za 550 % u odnosu na 2024 godinu (2 : 11) dok je porastu u odnosu na 2023. godinu 183 % (6:11).

Sjednice su održane:

- 3. sjednica – 31. siječnja 2025. godine
- 4. sjednica – 9. svibnja 2025. godine
- 5. sjednica – 11. srpnja 2025. godine
- 6. sjednica – 8. listopada 2025. godine
- 7. sjednica – 4. studenog 2025. godine

Aktivnosti vezane za akte HKA-a

Prijedlog pravilnika o standardu usluga arhitekata u području gradnje

Upravni odbor HKA-a je na 8. sjednici održanoj 4. veljače 2025. godine prihvatio Prijedlog pravilnika o standardu usluga arhitekata u području gradnje s priložima te ga uputio Skupštini HKA-a na usvajanje. Pravilnik je usvojen na 4. redovnoj sjednici Skupštine HKA-a, 21. veljače 2025. godine, a stupio je na snagu 25. ožujka 2025. godine.

Prijedlog pravilnika o područnim odborima

Prijedlog pravilnika o područnim odborima Hrvatske komore arhitekata je prihvaćen na 15. redovnoj sjednici Upravnog odbora HKA-a održanoj 24. listopada 2025. godine, a usvojen je na 6. redovnoj sjednici Skupštine HKA-a, 12. prosinca 2025. godine.

e-Savjetovanje - Nacrt prijedloga pravilnika o natječajima iz područja arhitekture i urbanizma

Nacrt prijedloga pravilnika o natječajima iz područja arhitekture i urbanizma izrađen je u suradnji s Udruženjem hrvatskih arhitekata. Svrha izrade Pravilnika je usklađivanje s aktualnim zakonodavnim okvirom i međunarodnim smjernicama, te potreba za unapređenja strukovnih pravila primjenom stečenih iskustava te primjenom iskustava provođenja natječaja u okviru sustava javne nabave. Javno savjetovanje je bilo otvoreno od 5. do 20. studenog 2025. godine. Prijedlog pravilnika dopunjen primjedbama i prijedlozima sa provedenog savjetovanja i usklađen sa sustavom javne nabave Upravni odbor je prihvatio na 5. elektroničkoj sjednici. Skupština HKA-a je usvojila Pravilnik na 6. redovnoj sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, a stupio je na snagu 20. prosinca 2025. godine.

Na sjednici Upravnog odbora HKA-a 4. veljače 2025. godine usvojeni su Pravilnik o odborima, radnim skupinama, povjerenstvima, stručnim savjetima, ekspertnim radnim skupinama Hrvatske komore arhitekata i Pravilnik o pečatima, iskaznicama i poslovnoj kartici Hrvatske komore arhitekata. Pravilnik o dodjeli godišnjih nagrada Hrvatske komore arhitekata usvojen je na sjednici Upravnog odbora HKA-a 24. listopada 2025. godine.

3.3. Mrežna stranica Komore, društvene mreže i Glasilo

Glavna urednica mrežne stranice i Glasila Komore je glavna tajnica.

Mrežna stranica je u izvještajnom razdoblju imala ukupno 759.511 pregleda.

Nastavljeno je izvješćivanje javnosti i članstva o aktivnostima HKA koje se odvija u više segmenata:

- izvješćivanje putem mrežne stranice – sve aktivnosti relevantne za rad struke i HKA-a
- izvješćivanje putem obavijesti članstvu elektronskom poštom – posebno važne aktivnosti vezane uz članstvo HKA-a i rezultate na unaprjeđenju regulative
- izvješćivanje javnosti putem medija i na raznim skupovima – javno obraćanje javnosti, medijima, članstvu ili institucijama RH-a, usuglašava se na nivou nadležnih tijela i radnih tijela Komore, odnosno strukovnih institucija koje zajedno zastupaju određena stajališta
- izvješćivanje putem newslettera – Glasila HKA-a
- izvještavanje putem Facebook stranice koja sa završetkom 2025. godine ima 3794 pratitelja i 247.162 pregleda, Youtube kanala s 385 pretplatnika i 12 996 pregleda na kojem se objavljuju snimke aktivnosti stručnog usavršavanja kojih je organizator sam HKA s trenutno objavljenih 348 videozapisa.

U izvještajnom razdoblju upućena su 64 newslettera.

3.4. Stručno usavršavanje – SU

Stručno usavršavanje provođeno je sukladno Programu stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata za razdoblje 1.1.2026.-31.12.2027. koji je usvojio Upravni odbor te je ishoda suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine od 19. prosinca 2025. godine. Stručni tajnik izrađuje programe i organizira događanja.

U sklopu stručnog usavršavanja HKA-a održan je niz webinarâ i seminara u organizaciji HKA-a, ali i niz webinarâ i seminara sponzora HKA-a.

Djelatnici tajništva rade na organizaciji seminara, pripremi vijesti i Glasila te objavama na webu, vođenju evidencije stručnog usavršavanja članova i izdavanju potvrda o sudjelovanju.

U izvještajnom razdoblju u organizaciji HKA održani su sljedeći webinarâ, seminari i konferencije u organizaciji HKA-a:

- Arhitektura i biznis za 21. stoljeće - od uspješnog arhitekta do uspješnog poduzetnika – 6 modula / radionice u dvorani HKA-a (13.2., 26.2., 13.3., 27.3., 17.4., 6.5., 15.5., 22.5., 5.6., 12.6., 11.9.)
- Posjet gradilištu vijadukta Limska Draga (PO Istra), 18.2.2025.
- Dani arhitekata 9.0, 3. – 5.4.2025., Tuheljske Toplice
- Urbane intervencije, predavanje, Dubrovnik, (PO Dubrovnik), 25.4.2025.
- Obilazak restauriranih kulturnih dobara grada Poreča (PO Istra), 7.5.2025.
- Stručni obilazak zgrade EURODOM, Osijek, (PO Osijek) 23.5.2025.
- Arhitektonski natječaji: model javne nabave za osiguranje kvalitetnih projekata, stručni skup, u dvorani HKA-a, 12.9.2025.
- Primjena Zakona o fiskalizaciji i eračuni u arhitektonskoj djelatnosti, webinar, 12.11.2025.
- Arhitektura i biznis za 21. stoljeće / uvodno predavanje, webinar, 25.11.2025.

- Akustika u zgradarstvu, webinar, 27.11.2025.

U Programu stručnog usavršavanja ukupno su održane 94 aktivnosti koje su vrednovane s 352 sata.

3.4.1. Dani arhitekata 9.0

Dane arhitekata 9.0 organizirala je Hrvatska komora arhitekata u suradnji s Udruženjem hrvatskih arhitekata, od 3. do 5. travnja 2025. godine u Tuheljskim Toplicama, u hotelu Well. Članovi Organizacijskog odbora Dana arhitekata 9.0 su i glavna tajnica Gabrijela Kosović te stručni tajnik Robert Loher, a ostale djelatnice tajništva sudjelovale su u logističkim pripremama zaprimanja materijala sponzora, akreditaciji sudionika, postavu programa, organizaciji putovanja autobusima i sl. Dani su organizirani samostalno, bez suradnje s agencijom.

3.4.2. Dani arhitekata 10.0

U drugoj polovici 2025. godine započeto je s pripremama za Dane arhitekata 10.0 koji će se održati u Brelima, od 19. do 21. ožujka 2026. godine. Pripremne radnje podrazumijevaju pripremne razgovore za izbor lokacije, hotela, organizacija sastanaka Organizacijskog odbora, kontaktiranje predavača, sponzora, tehničke podrške i sl. Poslove su u Tajništvu obavljali stručna tajnica, glavna tajnica i stručna suradnica za financijsko-računovodstvene poslove. Glavna tajnica Gabrijela Kosović i stručna tajnica Iva Krkalo Mrvelj članice su Organizacijskog odbora Dana.

3.5. Međunarodna suradnja

Tajništvo zaprima sve materijale vezane za tijela kojih je HKA-a članica, te ih obrađuje, pregledava i prosljeđuje odnosno daje odgovore na upite koji se traže. Tajništvo HKA je u stalnoj komunikaciji s tajništvom ACE-a, te po potrebi sudjeluje na sastancima.

Vijeće arhitekata Europe - ACE

U Pragu je 14. studenoga 2025. održana Izborna skupština Vijeća arhitekata Europe na kojoj je izabran novi predsjednik i članovi izvršnog odbora. Na Skupštini je za novog predsjednika izabran Daniel Fügenschuh iz Austrije. Izornoj skupštini prisustvovala su predsjednica Rajka Bunjevac i stručna tajnica Iva Krkalo Mrvelj.

European Network of Architects' Competent Authorities, ENACA

Dana 21. veljače 2025. godine održan je sastanak ENACA-e (European Network of Architects' Competent Authorities) u Bukureštu na kojem je sudjelovala Adna Muminović kao predstavnica Hrvatske komore arhitekata.

Dana 10. listopada 2025. godine održan je sastanak ENACA-e (European Network of Architects' Competent Authorities) u Londonu na kojem su sudjelovale Gabrijela Kosović i Adna Muminović kao predstavnice Hrvatske komore arhitekata uz druge brojne predstavnike država članica.

"Arhitekti + inženjeri: Partnerstvo za otporno projektiranje"

15. svibnja 2025. godine u Luksemburgu, Vijeće arhitekata Europe (ACE) udružilo je snage s Redom arhitekata i inženjera konzultanata u Luksemburgu (OAI), Europskom federacijom udruga konzultanata u inženjerstvu (EFCA) i Europskim vijećem inženjerskih komora (ECEC) na zajedničkoj konferenciji na visokoj razini pod nazivom "Arhitekti + inženjeri: Partnerstvo za otporno projektiranje." Na konferenciji je predstavljena Luksemburška deklaracija o javnoj nabavi — zajednička predanost poboljšanju praksi nabave diljem Europe kako bi se podržala

kvaliteta projektiranja, održivost i dugoročna vrijednost. Konferenciji su u ime HKA prisustvovala Ariana Korlaet, zamjenica predsjednice i Gabrijela Kosović, glavna tajnica.

Sporazum o suradnji s Komorom arhitekata Republike Kosovo

Bilateralni sastanak Komore arhitekata Kosovo (OARK) i Hrvatske komore arhitekata održan je u prostorijama HKA-a 1. i 2. srpnja 2025. godine. Tajništvo je prezentiralo predstavnicima OARK-a poslovanje tajništva, proceduru izdavanja ovlaštenja, sustav stalnog stručnog usavršavanja, strukturu i sadržaj godišnjeg programa rada HKA-a i organizacije tijela i radnih tijela te uloge u zastupanju struke i stručnih tema u javnom prostoru. Odlukom Upravnog odbora HKA od 22. srpnja 2025. godine sklopljen je sporazum o suradnji s Komorom arhitekata Republike Kosovo.

3.6. Europski projekti

ARCH-E

Hrvatska komora arhitekata sudjeluje u Projektu Arch-E čiji glavni cilj je promicanje arhitektonskih rješenja visoke kvalitete putem povećanja korištenja instituta arhitektonskih natječaja te prevladavanjem prekograničnih prepreka. Glavna tajnica je sudjelovala na četvrtom projektnom sastanku koji je održan 27. i 28. veljače 2025. godine u Beču. U sklopu projekta izrađena je web baza natječaja natjecaji.arhitekti-hka.hr koju stručna referentica popunjava materijalima natječaja kojima je Hrvatska komora arhitekata dodijelila registarski broj. U izvještajnom razdoblju su uneseni podaci o natječajima od 2019. do 2025. godine.

3.7. Računovodstvo

Stručna suradnica tajništva obavlja računovodstvene poslove koji se sastoje od izrada prijedlog planova prihoda i troškova Komore te praćenja njihova izvršenja, izrade statističkih i financijskih izvješća, praćenje stanja računa Komore, kontrola uplata i nadopunjavanje evidencija plaćanja, kontrola naplate i korištenja sredstava od prihoda Komore, vođenje financijskog i računovodstvenog poslovanja, analitičke evidencije, vođenje knjiga (UR-a i IR-a), kontiranje, kontrola ispravnosti putnih naloga, vođenje knjiga nefinancijske imovine, godišnje inventure, likvidacije računa, vođenje evidencije uplata članarine, sukladno važećim propisima.

Pored računovodstvenih poslova neprofitnog računovodstva u Tajništvu se obavljaju i računovodstveni poslovi profitnog računovodstva za tvrtku HKA Okvir d.o.o., koja je u vlasništvu Komore. Svi poslovi vezani uz računovodstvo obavljaju se uz pomoć vanjskog knjigovodstvenog servisa.

Glavna tajnica je članovima koji su imali dug veći od jedne godišnje članarine, sukladno odredbama Statuta, poslala pismeno upozorenje.

3.8. Pravo na pristup informacijama

Glavna tajnica je službenik HKA za pristup informacijama. Izvješće za 2025.g. je poslano Povjereniku za informiranje te objavljeno na mrežnoj stranici HKA-a. Izvješće je zaprimljeno, čime je ispunjena zakonska obveza dostave Godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) za 2025. godinu.

3.9. Zaštita osobnih podataka

Verifikacija adrese elektroničke pošte - slanje uplatnica za članarinu

Tajništvo HKA-a zaduženo je za osiguravanje tehničkih uvjeta dostave uplatnica elektroničkim putem i provedbu verifikacije elektroničke pošte, a sve temeljem Odluke Upravnog odbora HKA-a iz 2022. godine o načinu dostave uplatnica za članarinu putem elektroničke pošte. Do kraja izvještajnog razdoblja preostala su još 152 člana koji nisu verificirali svojoj mail adresu.

3.10. Poticanje projekata članova

Tajništvo je izradilo prijedlog javnog poziva, a Upravni odbor je na 10. sjednici održanoj 25. travnja 2025. godine donio Odluku o raspisu Javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava za poticanje projekata članova Hrvatske komore arhitekata u 2025. godini. Javni poziv je objavljen 28. travnja 2025. godine na mrežnim stranicama HKA-a. Nakon isteka roka propisanog u Javnom pozivu, do 28. svibnja 2025. godine zaprimljeno je sedamnaest (17) prijava. Stručni tajnik Robert Loher je sudjelovao u radu Povjerenstva za ocjenu pristiglih prijava.

Upravni odbor je na 3. elektroničkoj sjednici održanoj od 23. do 24. lipnja 2025. godine donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava za poticanje projekata članova HKA, u ukupnom iznosu od 10.000 €. S pet (5) odabranih prijavitelja kojima je odobrena dodjela financijskih sredstava sklopljeni su ugovori te je tijekom godine praćena realizacija projekata. S 31. prosincem 2025. godine realizirano je četiri od pet prijavljenih projekata poticanih sredstvima HKA, izvršene su uplate i dostavljena su izvješća. Jedan projekt nije realiziran.

3.11. Godišnje nagrade HKA

10. siječnja 2025. godine je objavljen Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu Godišnje nagrade Hrvatske komore arhitekata koja se dodjeljuje u 2025. godini. Stručni tajnik je sudjelovao u radu Povjerenstva za nagrade (priprema zaprimljenih prijava, organizacija i sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva, izrada medalja, prezentacija nominiranih radova).

1. prosinca 2025. godine je objavljen Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu Godišnje nagrade Hrvatske komore arhitekata koja se dodjeljuje u 2026. godini. Rad Povjerenstva prati stručna tajnica, Iva Krkalo Mrvelj.

3.12. Svečana akademija i domjenak povodom 25. godišnjice osnivanja inženjerskih komora

U suradnji pet inženjerskih komora organizirana je i održana svečana akademija i domjenak povodom 25. godišnjice osnivanja inženjerskih komora u Mozaik event centru u Zagrebu, 4. veljače, 2025. te domjenak s glazbenim programom. Glavna tajnica je sudjelovala u organizaciji akademije.

3.13. Radne skupine pri Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Glavna tajnica je zamjenska članica HKA-a u Radnoj skupini za izradu Prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, te Radnoj skupini za izradu Prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Stručna tajnica je bila članica Radne skupine za izradu Nacrta prijedloga zakona o gradnji te je sudjelovala na svim sastancima vezano za tu temu.

3.14. Postupak integracije e-Usluga i izvora podataka na OOTS platformu

Aktivnosti se provode sukladno Uredbi (EU) 2018/1724 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. listopada 2018. o uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika za pristup informacijama, postupcima, uslugama podrške i rješavanja problema te o izmjeni Uredbe (EU) br. 1024/2012 (SL L 295, 21.11.2018., str. 1.–38.) te Provedbene uredbe Komisije (EU) 2022/1463 od 5. kolovoza 2022. o utvrđivanju tehničkih i operativnih specifikacija tehničkog sustava za prekograničnu automatiziranu razmjenu dokaza i primjenu načela „samo jednom” u skladu s Uredbom (EU) 2018/1724 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 231, 6.9.2022., str. 1.–21.) i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Usluga omogućava stranim arhitektima podnošenje Zahtjeva za upis u privremeno povremeno obavljanje poslova u RH, obnovu zahtjeva, predaju zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih stranih arhitekata, zahtjev za priznanje inozemne stručne kvalifikacije te prikupljanje potrebnih dokaza putem platforme koje je potrebno dostaviti Komori zajedno sa zahtjevom. Dokazi prikupljeni putem OOTS-a, bili bi povučeni iz izvora koji su mjerodavni za njihovo izdavanje. (npr. MUP kod nas za izdavanje uvjerenja o prebivalištu, putem e-Građana i sl.).

HKA je tijekom 2025. godine uspješno odradilo sve tehničke zahtjeve sustava kako bo isto bilo funkcionalne stranim državljanima o čemu je obaviješteno i nadležno Ministarstvo koje je podnijelo izvješće o uspješnoj integraciji prema Europskoj komisiji.

Nastavno na razvoj eUsluga HKA stupilo se u kontakt s Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije a vezano za dodjeljivanja prostora na Centru dijeljenih usluga (državni server) za poslovanje HKA i daljnju integraciju u sustav ZUP IT kao i usluge Korisničkog pretinca sustava NIAS.

Krajem izvještajnog razdoblja dogovoreni su opći uvjeti migracije te je odobreno korištenje CDU-a od strane Ministarstva nakon čega se pristupilo prema dobavljačima usluga održavanja različitih sustava na lokalnom serveru kako bi se riješile tehničke mogućnosti migracije podataka. Očekuje se potpuna digitalizacija tijekom 2026 godine u smislu da u prostorijama HKA nema više fizički servera.

Klasa: 025-02/26-01/01
Urbroj: 251-505-01-26-6
U Zagrebu, 22. svibnja 2026. godine



Gabrijela Kosović, prof.
glavna tajnica
Hrvatske komore arhitekata