



Hrvatska komora **arhitekata**

IZVJEŠĆE
GLAVNE TAJNICE
O RADU TAJNIŠTVA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA
za razdoblje
1. siječnja – 31. prosinca 2024.

1. UVOD

Izvešće se odnosi na razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Glavna tajnica Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: glavna tajnica) upravlja radom Tajništva Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Poslovi i zadaci glavne tajnice utvrđeni su Statutom, Pravilnikom o radu Tajništva Komore, te Sistematizacijom radnih mjesta HKA-a, te obuhvaćaju sve druge poslove i radne zadatke koji joj mogu biti stavljeni u nadležnost pojedinom odlukom predsjednice Komore ili Upravnog odbora Komore.

Tajništvo Komore obavlja stručne, pravne, administrativne i druge poslove te osigurava redovito i tekuće poslovanje Komore, sukladno zakonu, Statutu Hrvatske komore arhitekata NN 15/2021, Pravilniku o radu tajništva i Sistematizaciji radnih mjesta HKA-a od 20. lipnja 2023. godine.

Glavna tajnica odgovara za svoj rad tijelima Komore u skladu sa zakonom i Statutom i drugim općim aktima Komore.

Glavna tajnica odgovorna je za sljedeće:

1. Koordinacija rada Tajništva i svih ostalih tijela Komore te upravljanje operativnim aktivnostima Komore:
 - opći poslovi i potpora finansijsko-računovodstvenim poslovima
 - potpora pravnim poslovima i potpora stegovnim tijelima Komore
 - potpora radnim tijelima Komore
 - operativna potpora članstvu.
2. Obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova Komore kako bi se ispunila svrha zadovoljavanja zakonskih obveza Komore u obavljanju javnih ovlasti, kontinuiranog promicanja arhitekture i unapređenja arhitektonske djelatnosti u cjelini te čuvao ugled, čast i prava članova Komore.
3. Upravljanje poslovnim procesima, organizacijom te finansijskim, materijalnim i ljudskim resursima u smislu ostvarivanja maksimalne učinkovitosti cjelokupnog sustava
4. Koordinacija potrebnih vanjskih usluga i radova (outsourcing)
5. Potpora pravnim poslovima:
 - suradnja u izradi zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz arhitektonsku struku
 - suradnja u izradi operativnih akata Komore (Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i sl.),

- nadzor upravnog postupka (upis i odbijanje upisa), te nadzor nad priznavanjem inozemnih stručnih kvalifikacija, stegovnih postupaka, stručnog nadzora nad radom članova i sl.)
- 6. Suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim tijelima državne, područne i lokalne uprave
- 7. Upravljanje poslovima stručnog usavršavanja članova Komore, što uključuje komunikaciju i koordinaciju s potencijalnim provoditeljima i polaznicima te voditeljima SU
- 8. Organizacija sjednica Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Skupštine Komore, praćenje rada, kontrola zapisnika te provedba zaključaka tijela Komore
- 9. Odgovornost za odnose sa članstvom i odnose s javnošću (uređivanje web portala, društvenih mreža i elektronskog glasnika)
- 10. Izrada planova i izvješća iz svojeg djelokruga rada
- 11. Obavljanje drugih poslova u skladu sa Zakonom, aktima Komore, odlukama Skupštine Komore, Upravnog odbora Komore i predsjednika Komore

2. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, DJELATNICI TAJNIŠTVA

Glavna tajnica obavlja poslove vezane za upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi).

U Tajništvu na dan 31. prosinca 2024. zaposleno je 7 djelatnika.

U Tajništvu Komore zaposleni su sljedeći djelatnici:

- glavna tajnica Gabrijela Kosović, prof.
- stručni tajnik Robert Loher, dipl.ing.arh.
- stručna suradnica za financijsko-računovodstvene poslove Ivana Šimunjak, dipl. oec.
- stručna referentica za potporu svim tijelima i radnim tijelima Komore Ines Fabijanić, upravni referent
- stručna referentica za poslove potpore pravnim poslovima i potpore stegovnim tijelima Komore, Povjerenstvu za nadzor nad radom članova i Centru za mirenje, Marija Fržić, upr. pravnik
- stručna suradnica za operativnu potporu članstvu, Adna Muminović, mag. iur.
- administrativna referentica Ena Delač, poslovna tajnica

3. REDOVNE AKTIVNOSTI TAJNIŠTVA

3.1. Javne ovlasti Komore

Sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) i Statutu Komore (Narodne novine 15/21) Komora ima sljedeće javne ovlasti:

- vodi Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik inženjera gradilišta, Imenik voditelja radova, Imenik krajobraznih arhitekata, Imenik stranih ovlaštenih osoba
- vodi Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja u svojstvu odgovorne osobe, Evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija, Evidenciju izdanih EU potvrda, provodi obradu i

pripremu IMI dosjea u informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta i izdaje europsku profesionalnu karticu, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja

- vodi Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Komora vodi i:

- Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Evidenciju stegovnih postupaka, Evidenciju počasnih članova Komore, Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke, Evidenciju stručnog usavršavanja, Registar provoditelja natječaja, Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja i druge evidencije i registre.

Imenici, upisnici i druge javne knjige koje vodi Komora u obavljanju javnih ovlasti javne su knjige, a isprave koje izdaje u obavljanju tih javnih ovlasti, javne su isprave.

Komora imenike, upisnike i evidencije vodi u elektroničkom obliku u formatu koji je dostupan e-Dozvoli, te u obliku elektroničkih zapisa, koji se trajno čuvaju.

Putem e-Upisnika, u sklopu sustava e-Građani omogućeno je predati zahtjeve za upis u imenike, upisnike i evidencije.

Zahtjevi za upis u imenike, upisnike i evidencije mogu se predati na stranici e-građani ili zatražiti i dobiti elektronički zapis iz službenih evidencija i to za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik stranih ovlaštenih osoba, Upisnik samostalnih ureda, Upisnik zajedničkih ureda, predati Zahtjev za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije i Izjava za privremeno ili povremeno pružanje usluga.

Mogu se zatražiti i preuzeti potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista i o upisu u Upisnik samostalnih ureda.

U sklopu redovnih aktivnosti Komore, temeljenih na zakonskim javnim ovlastima, u izvještajnom razdoblju od 1.1.2024. do 31.12.2024. zaprimljeno je i obrađeno sljedeće:

Statistika zaprimljenih i riješenih predmeta	Zaprimljeno	Riješeno – potpuni zahtjevi
Imenik ovlaštenih arhitekata	114	114
Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista	4	4
Imenik stranih ovlaštenih osoba	11	11
Imenik voditelja radova	1	1
Imenik krajobraznih arhitekata	0	0
Upisano u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	14	14
Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	0	0
Brisano iz Upisnika ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	15	15
Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	1	1

Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	0	0
Brisano iz Upisnika ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	0	0
Zahtjevi za priznavanje/usporedbu inozemnih obrazovnih kvalifikacija	23	23
Evidencija stranaca privremeno / povremeno upisano novih	2	2
Evidencija stranaca privremeno / povremeno produženo odobrenje	7	7
Evidencija odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima	0	0
Evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija	11	11
Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke	1	1
Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja	0	0
Evidencija izdanih EU potvrda	0	0
Zahtjevi za mirovanje statusa	57	57
Zahtjevi za aktiviranje statusa	31	31
Zahtjevi za promjenu podataka	145	145
Ispisani temeljem Stegovne presude	1	1
Zahtjevi za ispis iz članstva	29	29
Izdavanje dokumenata		
Potvrde o upisu u Imenike i Upisnike	118	118
Potvrde o sukladnosti kvalifikacije s Direktivom 2005/36/EZ	1	1

Sve aktivnosti vezane uz upise u imenike, upisnike i evidencije izvršene su u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09), a od 1. srpnja 2021. i „Narodne novine“ 75/2021, Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj NN 61/18, 98/19) te Općom uredbom o zaštiti podataka.

Izvješće o stanju članstva - stanje na dan 16.1.2025.

Izvješće o stanju članstva HKA	
BROJ ČLANOVA KOMORE	
Svi statusi	3962
Aktivni članovi	2921
Ukupno u mirovanju	1041
Prestanak članstva	700
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA	
Svi statusi	3711
Aktivni članovi	2734
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA- STRUČNI SMJER OVLAŠTENI KRAJOBRAZNI ARHITEKT	
Svi statusi	99
Aktivni članovi	61

BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA URBANISTA	
Svi statusi	596
Aktivni članovi	490
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK INŽENJERA GRADILIŠTA / VODITELJA RADOVA	
Svi statusi	192
Aktivni članovi	183
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK KRAJOBRAZNIH ARHITEKATA	
Svi statusi	99
Aktivni članovi	61
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK STRANIH OVLAŠTENIH ARHITEKATA	
Svi statusi	39
Aktivni članovi	35

HKA – AKD

Trajanje osobnih certifikata za fizičke osobe je tri godine od dana izdavanja certifikata se kontinuirano daju upute i članovima vezano za preuzimanje i rad s certifikatima. Tijekom 2024. godine 485 članova je preuzelo nove kID kartice - certifikate.

3.2. Administrativni, stručni poslovi i tijela Komore

Stručni poslovi Komore vezani su uz promicanje i unapređenje arhitektonske struke, sukladno zakonskim propisima, odlukama i aktima Komore.

Komora, kao institucija s javnim ovlastima, dužna je poslovati u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju i Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Administrativni poslovi obuhvaćaju upravljanje protokom informacija, upravljanje dokumentima i organizaciju pismohrane Komore, provjere podataka u elektroničkim bazama podataka i ostale administrativne i opće poslove.

Djelatnici Tajništva aktivno sudjeluju u radu svih tijela Komore, stegovnih tijela, radnih odbora, povjerenstava, u provedbi Programa stručnog usavršavanja te kao podrška voditeljici natječaja. Pripremne radnje u smislu prikupljanja i izrade dokumentacije te podataka i materijala potrebnih za održavanje sjednica ili nadzora, vođenje zapisnika, te vođenje evidencije, izrada rješenja, praćenje otpravaka i objava na web stranici.

Stručni tajnik obavlja i poslove člana Povjerenstva za priznavanje stručnih kvalifikacija, člana Organizacijskog odbora Dana arhitekata te je imenovan kao predstavnik HKA-a u Tehnički odbor Hrvatskog zavoda za norme HZN/TO 551, te u Radnu skupinu za izradu smjernica za suhu gradnju.

Glavna tajnica obavlja i poslove pregleda svih zaprimljenih zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije, te poslove vezane uz odobravanje ili odbijanje istih, poslove povjerenika za informiranje, glavne urednice mrežne stranice i Glasila Komore, poslove međunarodne suradnje, sudjeluje u provedbi projekta Arch-E te je članica Organizacijskog odbora Dana arhitekata.

Cijelu godinu obilježila je aktivnost radnih odbora i tijela Komore, te izbori. Sastanci i sjednice su održavane on-line ili u hibridnom obliku. Sve sjednice Skupštine održane su uživo.

Djelatnica Tajništva zadužena je za administrativnu i logističku potporu aktivnostima tijela i radnih tijela Komore – pripremu materijala za sjednice, pozive, evidencija prisutnosti pripremu stručnih priloga i izrada zapisnika, izvješća, evidencija i sl., te se nastavno prikazuju aktivnosti po tijelima i radnim tijelima za koje potporu daje Tajništvo:

Skupština je u izvještajnom razdoblju održala četiri sjednice:

- 10. redovna sjednica – 2. veljače 2024. godine
- 1. izborna sjednica – 25. travnja 2024. godine
- 2. redovna sjednica – 21. lipnja 2024. godine
- 3. redovna sjednica – 13. prosinca 2024. godine.

Upravni odbor je u izvještajnom razdoblju održao 14 sjednica, od čega 10 redovnih, tri elektroničke sjednice i jednu tematsku sjednicu.

Redovne sjednice Upravnog odbora održane su:

- 32. redovna sjednica - 17. siječnja 2024. godine
- 33. redovna sjednica - 14. veljače 2024. godine
- 34. redovna sjednica - 13. ožujka 2024. godine
- 1. konstituirajuća sjednica - 24. svibnja 2024. godine
- 2. redovna sjednica - 20. lipnja 2024. godine
- 3. redovna sjednica - 19. srpnja 2024. godine
- 4. redovna sjednica - 06. rujna 2024. godine
- 5. redovna sjednica - 29. listopada 2024. godine
- 6. redovna sjednica - 14. studenoga 2024. godine
- 7. redovna sjednica - 6. prosinca 2024. godine.

Elektroničke sjednice Upravnog odbora održane su:

- 11. elektronička sjednica - od 22. do 23. siječnja 2024. godine
- 12. elektronička sjednica - od 11. do 12. travnja 2024. godine
- 01. elektronička sjednica - od 22. do 23. srpnja 2024. godine.

Tematska sjednica Upravnog odbora održana je:

- 1. tematska sjednica - 12. srpnja 2024. godine.

Nadzorni odbor je u izvještajnom razdoblju održao četiri redovne i jednu elektroničku sjednicu.

Redovne sjednice Nadzornog odbora održane su:

- 12. sjednica – 26. ožujka 2024. godine
- 1. sjednica – 14. svibnja 2024. godine
- 2. sjednica – 21. svibnja 2024. godine
- 3. sjednica – 21. studenoga 2024. godine.

Elektronička sjednica Nadzornog odbora održana je od 03. do 04. lipnja 2024. godine.

Odbor za financije je u izvještajnom razdoblju održao tri sjednice:

- 17. sjednica – 26. veljače 2024. godine
- 18. sjednica – 18. rujna 2024. godine
- 19. sjednica – 7. studenoga 2024. godine.

Odbor za urbanizam je u izvještajnom razdoblju održao četiri sjednice:

- 23. sjednica – 7. veljače 2024. godine
- 1. sjednica – 11. srpnja 2024. godine
- 2. sjednica – 11. rujna 2024. godine
- 3. sjednica – 1. listopada 2024. godine.

Odbor za zakonodavstvo je u izvještajnom razdoblju održao šest sjednica i više radnih sastanaka:

- 30. sjednica – 23. veljače 2024. godine
- 31. sjednica – 12. travnja 2024. godine
- 1. sjednica – 2. srpnja 2024. godine
- 2. sjednica – 11. rujna 2024. godine
- 3. sjednica – 20. rujna 2024. godine
- 4. sjednica – 27. studenoga 2024. godine.

Odbor za održivi razvoj i EU projekte je u izvještajnom razdoblju održao šest sjednica i nekoliko radnih sastanaka:

- 27. svibnja 2024. godine
- 11. listopada 2024. godine
- 24. listopada 2024. godine
- 8. studenoga 2024. godine
- 21. studenog 2024. godine
- 3. prosinca 2024. godine.

Odbor krajobraznih arhitekata je u izvještajnom razdoblju održao tri sjednice i nekoliko radnih sastanaka:

- 5. srpnja 2024. godine
- 25. rujna 2024. godine
- 6. studenog 2024. godine.

Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija Hrvatske komore arhitekata

U izvještajnom razdoblju održana je jedna sjednica uživo i tri dopisne sjednice Povjerenstva za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija (Branimir Rajčić, Siniša Justić, Robert Loher) Na sjednicama sudjeluju i glavna tajnica, stručna suradnica za članstvo te pravna savjetnica. Na sjednicama su se razmatrali zahtjevi za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija stečenih u trećoj zemlji, te provodili postupci provjere i usporedbe obrazovnih programa ustanova na kojima su podnositelji zahtjeva za upis stekli svoju obrazovnu kvalifikaciju u drugoj državi te programa obrazovanja koji se pohađa za istu profesiju na istoj razini obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Postupci su dovršeni i donesene su odluke u tri predmeta. Jedan zahtjev za priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije za urbanista je prihvaćen dok je za obrazovna kvalifikacija za arhitekta odbijena. Također, odbijen je jedan zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata sukladno nezadovoljavajućoj obrazovnoj kvalifikaciji iz treće zemlje.

Tajništvo surađuje s Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine vezano za navedene teme priznavanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija, te s Arhitektonskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu i Agencijom za znanost i visoko obrazovanje koji su nadležni izdavati mišljenja u gore navedenim postupcima vrednovanja kvalifikacija.

Voditelj natječaja

Voditeljica natječaja: - Ariana Korlaet do 26. travnja 2024. godine
- Margareta Luša Jurić od 20. lipnja 2024. godine
- Ana Đinđić, zamjenica od 20. lipnja 2023. godine

HKA vodi javnu evidenciju izdanih registarskih brojeva natječaja kao i Registar provoditelja natječaja.

Izdani registarski brojevi natječaja mogu se popratiti na web stranici HKA:

<https://www.arhitekti-hka.hr/hr/natjecaji/s-dodijeljenim-brojem/>

Registar provoditelja natječaja je također na webu Komore i može se vidjeti na stranici:

<https://www.arhitekti-hka.hr/hr/natjecaji/registar-provoditelja-natjecaja-rh/>

Produljenje upisa u Registru provoditelja natječaja u 2024. godini zatražio je jedan provoditelj natječaja. Ukupno je trenutno aktivno 16 provoditelja natječaja.

U izvještajnom razdoblju izdano je 15 (petnaest) registarskih brojeva natječaja (150 - 165).

Stegovna tijela

Za stegovna tijela stručna referentica za stegovna tijela obavlja posao vezano za prepisku, prikupljanje dokumentacije, izrade dopisa po nalogu stegovnih tužitelja, obrade dokumentacije, digitalizaciju, održavanje baze predmeta sa svim priložima na dostupnom mjestu (one drive) za sve članove stegovnih tijela na koje se pojedini predmeti odnose. Nadalje, potrebno je voditi evidenciju stegovnih prijava, pa tako i stegovnih postupaka. Evidenciju vodi stručni referent u digitalnom obliku, upisujući u određenu formu sve bitne podatke vezano za pojedine predmete.

Stegovno tužiteljstvo je u izvještajnom razdoblju održalo šest sjednica:

- 29. siječnja 2024. godine, 43. sjednica Stegovnog tužiteljstva u mandatu 2020.-2024.
- 15. ožujka 2024. godine, 44. sjednica Stegovnog tužiteljstva u mandatu 2020.-2024.
- 17. svibnja 2024. godine, 1. sjednica Stegovnog tužiteljstva u mandatu 2024.-2028.
- 3. srpnja 2024. godine, 2. sjednica Stegovnog tužiteljstva u mandatu 2024.-2028.
- 10. rujna 2024. godine, 3. sjednica Stegovnog tužiteljstva u mandatu 2024.-2028.
- 16. listopada 2024. godine, 4. sjednica Stegovnog tužiteljstva u mandatu 2024.-2028.

Stegovni sud je u izvještajnom razdoblju raspravljao o dva predmeta na dan 15. ožujka 2024. godine.

U oba predmeta su donesene pravomoćne sudske odluke. Povod pokrenutim postupcima pred sudom je neplaćanje članarine gdje su povodom prigovora na stegovni nalog predmeti upućeni stegovnom sudu na odluku. Ishodi postupaka su, u jednome plaćanje svih dospjelih, utuženih članarina dok je u drugom postupku ishod ispis iz članstva u Komori.

Nadalje, za sazivanje rasprava po podignutim optužnicama čeka 18 predmeta. Naime, dana 2. travnja 2024. godine stupila je na snagu Izmjena i dopuna Zakona o sudovima (NN 36/24) gdje je zabranjen rad sudcima profesionalcima da budu sastavni dio vijeća stegovnog suda Hrvatske komore arhitekata, a što nije u skladu s odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN78/15, 114/18, 110/19) čime je rad Stegovnog suda HKA i Višeg stegovnog suda HKA blokiran.

Viši stegovni sud u izvještajnom razdoblju nije održao niti jednu sjednicu. Trenutno nema predmeta za održavanje sjednica Višeg stegovnog suda iz ranije navedenog razloga, izmjene

Zakona o sudovima kojim je blokiran rad stegovnih tijela Komore dok se ne izmjene odredbe Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Povjerenstvo za stručni nadzor nad radom članova Hrvatske komore arhitekata

Djelatnica tajništva sudjeluje na svim nadzorima i sjednicama Povjerenstva te u svim pripremnim i završnim radnjama vezano za organizaciju i provedbu stručnog nadzora kao i izradu svih podnesaka proizašlih iz tijeka postupka, kao i priprema stegovnih postupaka.

Stručni nadzor provodi se temeljem članka 41. i 42. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

Tijekom 2024. godine održano je 4 sjednice, Povjerenstvo je radilo na 19 predmeta od čega 14 redovnih nadzora i 5 izvanredna. Zaključenih predmeta je 13, od čega 10 redovnih i 3 izvanredna, dok je 6 predmeta u različitim fazama, od prikupljanja dokumentacije i organizacije nadzora pa do završne faze – izrada završnih dokumenata u predmetima.

Od provedenih i zaključenih predmeta stručnog nadzora u tri predmeta je nadzor okončan podizanjem stegovne prijave protiv člana HKA-a zbog težih povreda dužnosti i ugleda člana HKA-a.

Sjednice su održane:

- 13. sjednica - 9. veljače 2024. godine u mandatu 2020.-2024.
- 14. sjednica - 26. travnja 2024. godine u mandatu 2020.-2024.
- 1. sjednica - 8. srpnja 2024. godine u mandatu 2024.-2028.
- 2. sjednica – 11. studenoga 2024. godine u mandatu 2024.-2028.

Aktivnosti vezane za akte HKA-a

e-Savjetovanje - Nacrt prijedloga pravilnika o standardu usluga arhitekata u području gradnje

Svi članovi Hrvatske komore arhitekata pozvani su da se uključe u e-savjetovanje o Nacrtu prijedloga pravilnika o standardu usluga arhitekata u području gradnje.

e-Savjetovanje bilo je otvoreno od 18. rujna 2024. godine do 18. listopada 2024. u 24,00 sata. U e-Savjetovanju su zaprimljene brojne primjedbe, koje su obrađene sistematiziran i proslijeđene Povjerenstvu za izradu Pravilnika, te je naknadno izrađeno izvješće o javnom savjetovanju koje je objavljeno na mrežnoj stranici Komore.

e-Savjetovanje - Nacrt prijedloga pravilnika o radu područnih odbora

Svrha izrade Pravilnika o radu područnih odbora Hrvatske komore arhitekata je usklađivanje sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19) i Statutom Hrvatske komore arhitekata (NN 15/21) te bolje definiranje rada i postupaka područnih odbora HKA-a.

e-Savjetovanje je otvoreno od 18. prosinca 2024. godine do 31. siječnja 2025. godine. Nisu zaprimljene primjedbe u javnoj raspravi.

e-Savjetovanje - Nacrt prijedloga pravilnika o radu odbora, radnih skupina, povjerenstava, stručnih savjeta, ekspertnih radnih skupina

Svrha izrade Pravilnika o radu odbora, radnih skupina, povjerenstava, stručnih savjeta, ekspertnih radnih skupina Hrvatske komore arhitekata je usklađivanje sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19) i Statutom Hrvatske komore arhitekata (NN 15/21) te bolje definiranje rada i postupaka radnih tijela HKA-a.

e-Savjetovanje je otvoreno od 18. prosinca 2024. godine do 31. siječnja 2025. godine.

Pravilnik je usvojen na 8. sjednici Upravnog odbora, 04. veljače 2025. godine.

Na sjednici Skupštine 13. prosinca 2024. godine donesena je *Odluka o visini upisnine i članarine* Hrvatske komore arhitekata te *Odluka o visini administrativne naknade* Hrvatske komore arhitekata. Tajništvo je ažuriralo sve obrasce i objavilo ih na web stranici HKA, te su u suradnji s informatičarima izrađene nove uplatnice za članarine.

3.3. Mrežna stranica Komore, društvene mreže i Glasilo

Glavna urednica mrežne stranice i Glasila Komore je glavna tajnica.

Mrežna stranica je u izvještajnom razdoblju imala ukupno 748.526 pregleda.

Nastavljeno je izvješćivanje javnosti i članstva o aktivnostima HKA koje se odvija u više segmenata:

- izvješćivanje putem mrežne stranice – sve aktivnosti relevantne za rad struke i HKA-a
- izvješćivanje putem obavijesti članstvu elektronskom poštom – posebno važne aktivnosti vezane uz članstvo HKA-a i rezultate na unaprjeđenju regulative
- izvješćivanje javnosti putem medija i na raznim skupovima – javno obraćanje javnosti, medijima, članstvu ili institucijama RH-a, usuglašava se na nivou nadležnih tijela i radnih tijela Komore, odnosno strukovnih institucija koje zajedno zastupaju određena stajališta
- izvješćivanje putem newslettera – Glasila HKA-a
- izvještavanje putem Facebook stranice koja sa završetkom 2024. godine ima 3405 pratitelja, Youtube kanala s 291 pretplatnikom i 13.301 pregleda na kojem se objavljuju snimke aktivnosti stručnog usavršavanja kojih je organizator sam HKA s trenutno objavljenih 286 videozapisa.

U izvještajnom razdoblju upućena su 59 newslettera.

3.4. Stručno usavršavanje – SU

Stručno usavršavanje provedeno je sukladno Programu stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata za razdoblje 1.1.2024.-31.12.2025. koji je usvojio Upravni odbor te je ishođena suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine od 23. prosinca 2023. godine. Stručni tajnik izrađuje programe i organizira događanja.

U sklopu stručnog usavršavanja HKA-a održan je niz webinarâ i seminara u organizaciji HKA-a, ali i niz webinarâ i seminara sponzora HKA-a.

Djelatnici tajništva rade na organizaciji seminara, pripremi vijesti i Glasila te objavama na webu, vođenju evidencije stručnog usavršavanja članova i izdavanju potvrda o sudjelovanju.

U izvještajnom razdoblju u organizaciji HKA održani su sljedeći webinarâ, seminari i konferencije u organizaciji HKA-a:

- Dani arhitekata 8.0 u Puli, 21.03. – 23.03.2024.
- Predstavljanje Nacrta prijedloga pravilnika o standardu usluga arhitekata u području gradnje u Zagrebu u dvorani HKA-a i online 1.10.2024., 4.10. u Splitu, 7.10. u Rijeci, 9.10. u Osijeku, 22.10. u Dubrovniku
- Prostorni planovi nove generacije, stručni skup, 16.10.2024. u dvorani HKA-a
- Stručni obilazak Budimpešte
- Radionice E-Građevinskog dnevnika u Zagrebu i Dubrovniku (6.11., 14.11., 4.12.2024.)

- Stručni skup Odbora za održivi razvoj i EU projekte, 5.12.2024., u dvorani HKA-a i online
- Radionica o primjeni horizontalnih načela EU, 10.12.2024., u dvorani HKA-a
- Mala škola javne nabave – 5 tema, webinar (14.11., 22.11., 29.11., 6.12., 13.12.)

U Programu stručnog usavršavanja ukupno je održano 116 aktivnosti koje su vrednovane s 374 sata.

3.4.1. Dani arhitekata 8.0

Dane arhitekata 8.0 organizirala je Hrvatska komora arhitekata u suradnji s Udruženjem hrvatskih arhitekata, od 21. do 23. ožujka 2024. u Puli, u Domu hrvatskih branitelja.

Članovi Organizacijskog odbora Dana arhitekata 8.0 su i glavna tajnica Gabrijela Kosović te stručni tajnik Robert Loher, a ostale djelatnice tajništva sudjelovale su u logističkim pripremama zaprimanja materijala sponzora, akreditacija sudionika, postava programa, organizaciji putovanja autobusima i sl. Dani su organizirani samostalno, bez suradnje s agencijom.

3.4.2. Dani arhitekata 9.0

U drugoj polovici 2024. g. započeto je s pripremama za Dane arhitekata 9.0. koji će se održati u Tuheljskim Toplicama, od 3. do 5. travnja 2024. Pripremne radnje podrazumijevaju pripremne razgovore za izbor lokacije, hotela, organizacija sastanaka Organizacijskog odbora, kontaktiranje predavača, sponzora, tehničke podrške i sl. Poslove su u Tajništvu obavljali stručni tajnik, glavna tajnica i stručna suradnica za financijsko-računovodstvene poslove.

3.5. Međunarodna suradnja

Tajništvo zaprima sve materijale vezane za tijela kojih je HKA-a članica, te ih obrađuje, pregledava i prosljeđuje odnosno daje odgovore na upite koji se traže.

Vijeće arhitekata Europe - ACE

Opća skupština ACE-a održana je 29. studenoga 2024. godine u Krakowu, a HKA su predstavljale predsjednica, zamjenica predsjednice i glavna tajnica.

European Network of Architects' Competent Authorities, ENACA

25.10.2024. održan je sastanak ENACA-e u Lisabonu na kojem je sudjelovala Adna Muminović kao predstavnica Hrvatske komore arhitekata uz druge brojne predstavnike država članica. Svrha ENACA-e je pružiti forum za raspravu među nadležnim tijelima s ciljem suradnje i razmjene najboljih praksi u vezi s provedbom Direktive 2005/36/EZ o međusobnom priznavanju stručnih kvalifikacija.

Tajništvo HKA je u stalnoj komunikaciji s tajništvom ACE-a.

3.6. Europski projekti

ARCH-E

Hrvatska komora arhitekata sudjeluje u Projektu Arch-E financiranom sredstvima Europske unije čiji glavni cilj je promicanje arhitektonskih rješenja visoke kvalitete putem povećanja korištenja instituta arhitektonskih natječaja te prevladavanjem prekograničnih prepreka. Glavna tajnica sudjelovala na trećem Project Meetingu 7. i 8. lipnja 2024. u Budimpešti.

3.7. Računovodstvo

Stručna suradnica tajništva obavlja računovodstvene poslove koji se sastoje od izrada prijedlog planova prihoda i troškova Komore te praćenja njihova izvršenja, izrade statističkih i financijskih izvješća, praćenje stanja računa Komore, kontrola uplata i nadopunjavanje evidencija plaćanja, kontrola naplate i korištenja sredstava od prihoda Komore, vođenje financijskog i računovodstvenog poslovanja, analitičke evidencije, vođenje knjiga (UR-a i IR-a), kontiranje, kontrola ispravnosti putnih naloga, vođenje knjiga nefinancijske imovine, godišnje inventure, likvidacije računa, vođenje evidencije uplata članarine, sukladno važećim propisima.

Pored računovodstvenih poslova neprofitnog računovodstva u Tajništvu se obavljaju i računovodstveni poslovi profitnog računovodstva za tvrtku HKA Okvir d.o.o., koja je u vlasništvu Komore. Svi poslovi vezani uz računovodstvo obavljaju se uz pomoć vanjskog knjigovodstvenog servisa.

Glavna tajnica je članovima koji su imali dug veći od jedne godišnje članarine, sukladno odredbama Statuta, poslala pismeno upozorenje.

3.8. Pravo na pristup informacijama

Glavna tajnica je službenik HKA za pristup informacijama. Izvješće za 2024.g. je poslano Povjereniku za informiranje te objavljeno na mrežnoj stranici HKA-a. Izvješće je zaprimljeno, čime je ispunjena zakonska obveza dostave Godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) za 2024. godinu.

3.9. Zaštita osobnih podataka

Verifikacija adrese elektroničke pošte - slanje uplatnica za članarinu

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata (dalje u tekstu: HKA) donio je Odluku o načinu dostave uplatnica za članarinu putem elektroničke pošte (KLASA: 025-03/22-01/06, URBROJ: 505-01-22-2). Odlukom se utvrđuje način dostave uplatnica članovima putem elektroničke pošte koju su članovi dužni verificirati prije prvog slanja, te je tajništvo HKA-a zaduženo za osiguravanje tehničkih uvjeta dostave uplatnica elektroničkim putem i provedbu verifikacije elektroničke pošte.

Do kraja izvještajnog razdoblja preostalo je još 188 članova nije verificiralo svoju mail adresu.

3.10. Poticanje projekata članova

Tajništvo je izradilo, a Upravni odbor je na 1. sjednici održanoj 24. svibnja 2024. godine donio Odluku o raspisu Javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava za poticanje projekata članova Hrvatske komore arhitekata u 2024. godini. Javni poziv je objavljen 25. svibnja 2024. na mrežnim stranicama HKA. Nakon isteka roka propisanog u Javnom pozivu, do 15. lipnja 2024. godine zaprimljeno je jedanaest (11) prijava.

Upravni odbor je na 2. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava za poticanje projekata članova HKA, u ukupnom iznosu o 6.700 €. S prijaviteljima kojima je odobrena dodjela financijskih sredstava sklopljeni su ugovori.

3.11. Svečana akademija HKA

20. lipnja 2024., povodom proslave 15. godišnjice osnutka Hrvatske komore arhitekata održana je Svečana akademija u Dvorani Hrvatske komore arhitekata u Chromosovom tornju,

Zagreb. Samostalna Hrvatska komora arhitekata proglašena je na svečanoj sjednici 19. lipnja 2009. godine u Preporodnoj dvorani palače Narodnog doma.

3.12. Postupak integracije e-Usluga i izvora podataka na OOTS platformu

Aktivnosti se provode sukladno Uredbi (EU) 2018/1724 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. listopada 2018. o uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika za pristup informacijama, postupcima, uslugama podrške i rješavanja problema te o izmjeni Uredbe (EU) br. 1024/2012 (SL L 295, 21.11.2018., str. 1.–38.) te Provedbene uredba Komisije (EU) 2022/1463 od 5. kolovoza 2022. o utvrđivanju tehničkih i operativnih specifikacija tehničkog sustava za prekograničnu automatiziranu razmjenu dokaza i primjenu načela „samo jednom” u skladu s Uredbom (EU) 2018/1724 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 231, 6.9.2022., str. 1.–21.) i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Usluga omogućava stranim arhitektima podnošenje Zahtjeva za upis u privremeno povremeno obavljanje poslova u RH, obnovu zahtjeva, predaju zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih stranih arhitekata, zahtjev za priznanje inozemne stručne kvalifikacije te prikupljanje potrebnih dokaza putem platforme koje je potrebno dostaviti Komori zajedno sa zahtjevom. Dokazi prikupljeni putem OOTS-a, bili bi povučeni iz izvora koji su mjerodavni za njihovo izdavanje. (npr. MUP kod nas za izdavanje uvjerenja o prebivalištu, putem e-Građana i sl.).

HKA je trenutno u fazi razrade pristupne aplikacije te pristupa testnoj okolini. Produkcija se očekuje u skoro vrijeme kako bi se zadovoljili svi uvjeti koje je Europska komisija postavila u razvoju ove platforme.

Djelatnici Tajništva aktivno sudjeluju na sastancima u suradnji s tvrtkom Novena d.o.o. koja radi na razradi sučelja i implementiranju istoga na međunarodnu platformu.

Klasa: 025-02/25-01/02

Urbroj: 251-505-01-25-6

U Zagrebu, 11. travnja 2025. godine



Gabrijela Kosović, prof.
glavna tajnica
Hrvatske komore arhitekata